



Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată”

Str. Parcului, nr. 16

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel./fax: 0264243861, 0264242499

E-mail: gr.casutafermecata@gmail.com

gr.casutafermecata@yahoo.com

Nr. înreg. 804 / 20.05.2025

ANUNȚ ÎNSCRIERE CREȘA „SF. ANA” GHERLA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Conform Ordinului nr. 4018/15.03.2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025 - 2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare* pentru asigurarea înscrierii copiilor cu vârste cuprinse între **2 și 3 ani, nivel antepreșcolar**, în Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” în anul școlar 2025-2026, se derulează:

- înscrierea copiilor nou-veniți:

- **nivel antepreșcolar: copii cu vârste cuprinse între 2 și 3 ani pentru care se colectează cererile, iar dosarele depuse de părinți vor fi evaluate la o dată ulterioară, după obținerea avizelor și autorizațiilor necesare dării în funcțiune a creșei mici „Sf. Ana”.** Instituția noastră va afișa lista cu numele copiilor admiși doar când creșa va fi funcțională din punct de vedere legal (informații suplimentare se găsesc în informarea pentru părinți anexată prezentului anunț).

În Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla, pentru anul școlar 2025-2026, a fost aprobat următorul **Plan de școlarizare**:

♦ NIVEL ANTEPREȘCOLAR:

-grupa mare: 40 locuri.

Metodologia-cadru de înscriere a copiilor nr. 4018/15.03.2024 prevede:

În situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, **criterii de departajare generale**, după cum urmează:

ART. 11, alin. 2 - NIVEL ANTEPREȘCOLAR:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs (2025);

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cerere de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Art. 11, alin. 4. *Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.*

Art. 11, alin. 6. În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se va face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3).

Art. 11, alin. 7. În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate.

ETAPE ÎN ÎNSCRIEREA COPIILOR ANTEPREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Etapa I a înscrierilor	
COLECTARE CERERI	26.05.2025-30.05.2025
AFIȘARE REZULTATE	La o dată ulterioară deschiderii oficiale a creșei

Referitor la înscrierea în Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Fermecată”, vă informăm că există două posibilități prin care vă puteți depune documentele necesare:

- prin e-mail la adresa: gr.casutafermecata@yahoo.com
Documentele necesare vor fi scanate și vor fi trimise pe adresa mai sus menționată cu titlul „Înscriere creșă”. Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.
- la sediul instituției unde veți avea la dispoziție documentele necesare înscrierii.

Acte necesare la dosarul de înscriere pentru nivelul antepreșcolar (creșă)

- a. cerere tip de înscriere în învățământul antepreșcolar (modelul afișat pe site, se găsește la grădiniță);
- b. copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c. copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- d. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință eliberată de către angajator din care să reiasă că în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar părintele își reia activitatea în cadrul firmei respective;
- e. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere (adeverință copil înscris în unitate școlară, dovadă familie monoparentală, certificate naștere frați/surori etc.);
- f. declarație pe proprie răspundere (modelul afișat pe site);

g. dosar plic pe coperta căruia se vor scrie: nume, prenume copil, data nașterii, vârsta în ani și luni la data de 01.09.2025, telefon mama, telefon tata, e-mail.

Părinții divorțați depun la înscriere **dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.** Această dovadă este solicitată și în cazul înscrierii copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

La începutul anului școlar se va completa dosarul cu următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prim zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de ministerul sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.
- **Departajarea:**
 - Se selectează toți copiii care împlinesc 2 ani până la 31 decembrie 2025 și ai căror părinți (amândoi părinții) lucrează începând cu cel târziu 1 octombrie 2025 (Creșa „Sf. Ana” are doar grupe cu program prelungit);
 - La un număr egal de criterii îndeplinite, departajarea se face în ordinea descrescătoare a vârstei.
- **Clarificări asupra criteriilor:**
 - Părinții nu pot puncta și calitatea de angajat concomitent cu calitatea de student la zi.
 - Familie monoparentală –desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere (nu beneficiază de custodie comună), în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;
 - Contractul educațional pentru anul școlar 2025-2026 va fi semnat de către părinți/tutori legali, în ședința premergătoare începerii anului școlar.
 - Prezența la ședințele premergătoare intrării în colectivitate este obligatorie.
 - După 30 de zile de la intrarea în colectivitate, părinții care au depus la dosar doar adeverință privind reîntoarcerea la locul de muncă, depun extras REVISAL. În caz contrar, se reziliază contractul educațional al copilului.
- **Prezentarea de înscrisuri neconforme cu realitatea la înscrierea copiilor antepreșcolari în unitățile de învățământ atrage pierderea locului obținut!**
- **Nu există contestații!**

PROGRAMUL PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR:

ZIUA/DATA	INTERVAL ORAR
LUNI, 26.05.2025	08.30-12.00 și 14.00-17.00
MARȚI, 27.05.2025	08.30-12.00 și 14.00-17.00
MIERCURI, 28.05.2025	08.30-12.00 și 14.00-17.00
JOI, 29.05.2025	08.30-12.00 și 14.00-17.00
VINERI, 30.05.2025	08.30-12.00 și 14.00-16.00

Vă așteptăm cu drag!

Director,
Nica-Rozalia Oros

INFORMARE PENTRU PĂRINȚI
privind înscrierea copiilor la creșa „Sf. Ana” – anul școlar 2025–2026

Stimați părinți,

Vă informăm că, în perioada 26–30 mai 2025, se vor prelua dosarele pentru înscrierea copiilor la creșa mică „Sf. Ana”, la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată”, situat în Mun. Gherla, str. Parcului, nr. 16.

Atenție: Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor finale se vor realiza doar după obținerea tuturor avizelor legale necesare funcționării unității, respectiv:

- **Avizul sanitar (DSP și DSV),**
- **Avizul ISU (securitate la incendiu),**
- **Acreditarea ARACIP.**

Demersurile sunt deja în curs, iar activitatea creșei va începe doar după finalizarea completă a acestor proceduri, pentru a asigura un mediu sigur și conform normelor pentru copii.

Vă vom anunța imediat ce vom avea o dată oficială de deschidere și demarare a procesului de evaluare a dosarelor.

Vă mulțumim pentru înțelegere și răbdare.

Contact:

Tel: 0264 243 861

Email: gr.casutafermecata@yahoo.com