

Grădinița cu Program Prelungit ,,Căsuța Fermecată”

Str. Parcului, nr. 16

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel./fax: 0264243861, 0264242499

E-mail: [gr.casutafermecata@yahoo.com](mailto:gr.casutafermecata@yahoo.com)

[gr.casutafermecata@gmail.com](mailto:gr.casutafermecata@gmail.com)

Nr. 1183 / 22.08.2025

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” cu sediul în Gherla, str. Parcului, nr. 16, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Denumirea postului: Secretar,
2. Numărul de posturi: 1 post vacant;
3. Nivelul postului\*: funcţie de execuție;
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: I S;
5. Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 ore pe săptămână;
6. Perioada: nedeterminată.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituţiei. Informaţii la tel. 0264243861 sau la sediul instituției între orele 9,00-12,00. Termenul limită de depunere a dosarelor 10.09.2025, ora 12,00, la sediul unităţii.

**Notă:**

1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original în vederea verificării conformității copiilor.

2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

**Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiţii specifice** de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: superioare cu licenţă;

- Vechimea necesară în specialitatea postului: 5 ani.

**Dosarul candidatului - Documente solicitate** pentru întocmirea dosarului de concurs (se depun într-un dosar plic), conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022 – se poate ridica de la secretariatul unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Bibliografie şi tematică:**

**Tematica pentru concurs:**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea și salarizarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. EDUSAL, REVISAL- REGES, SIIIR - întocmirea și gestionarea bazelor de date;
4. Contractul individual de muncă;
5. Documente școlare;
6. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL- REGES, SIIIR;
7. Întocmirea, organizarea și gestionarea corespondenței, a documentelor oficiale ale unității de învățământ, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
8. Acordarea concediilor pentru personalul de conducere, didactic și contractual din învățământ;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc.).

**Bibliografie:**

1. Legea 198/ 2023-Legea învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
2. Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar 2025-2027, nr. 1104/09.07.2025;
3. OME nr 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
4. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar din fonduri publice;
7. OME nr. 4050/21.06.2021, pentru aprobarea Normelor metodologice, privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
8. HG nr. 905/2017, privind regimul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

# **ORGANIZAREA CONCURSULUI**

Concursul constă în următoarele etape succesive, care se vor desfășura la sediul instituției:

* 1. selecţia dosarelor;
  2. proba scrisă – 100 puncte;

## proba practică – 100 puncte;

* 1. interviu – 100 puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă, proba practică şi interviu.

**Calendarul de desfăşurare a concursului**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activitate | Data | Ora |
| Data postării/publicării anunțului | 22 August 2025 |  |
| Data limită de depunere a dosarelor | 10 Septembrie 2025 | 12,00 |
| Selecția dosarelor | 10 Septembrie 2025 | 14,00 |
| Afișarea selecției dosarelor | 10 Septembrie 2025 | 15,00 |
| Termen depunere contestații ref. la selecția dosarelor | 11 Septembrie 2025 | 09,00-12,00 |
| Afișarea rezultatelor la contestații | 11 Septembrie 2025 | 15,00 |
| Proba scrisă | 12 Septembrie 2025 | 09,00 |
| Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 12 Septembrie 2025 | 16,00 |
| Termen depunere contestații la proba scrisă | 15 Septembrie 2025 | 09,00-10,30 |
| Afișarea rezultatelor la contestații ref. proba scrisă | 15 Septembrie 2025 | 16,00 |
| Proba practică | 16 Septembrie 2025 | 09,00 |
| Afișarea rezultatelor la proba practică | 16 Septembrie 2025 | 12,00 |
| Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice | 16 Septembrie 2025 | 14,00-15,00 |
| Afișarea rezultatelor la contestații ref. proba practică | 16 Septembrie 2025 | 17,00 |
| Interviul | 17 Septembrie 2025 | 09,00 |
| Afișarea rezultatelor la proba de interviu | 17 Septembrie 2025 | 12,00 |
| Depunerea contestațiilor în urma interviului | 17 Septembrie 2025 | 13,00-15,00 |
| Afișarea rezultatelor la contestații ref. interviu | 17 Septembrie 2025 | 15,30 |
| Afișare rezultat final | 17 Septembrie 2025 | 16,30 |

DIRECTOR,

Prof. Oros Nica Rozalia